

# Plan van aanpak bewind

Kenmerk rechtbank  
(indien bekend)

Naam bewindvoerder

Naam contactpersoon  
(indien van toepassing)

Naam rechthebbende

1. Wat is het doel van het bewind?

---

---

---

---

---

---

---

2. Welke afspraken zijn gemaakt om dat doel te bereiken?

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Heeft rechthebbende een eigen woning?  Ja  Nee

Zo ja, wat is de WOZ-waarde en hoe hoog is de hypotheek?

---

---

---

4. Is het voorzienbaar dat rechthebbende binnen een jaar zal verhuizen?  Ja  Nee

Zo ja, wat is de reden daarvoor en is al bekend wat het nieuwe adres van rechthebbende zal zijn?

---

---

---

5. Heeft rechthebbende schulden?  Ja  Nee  
Zijn dit problematische schulden?  Ja  Nee  
Zo ja, is er al schuldhulpverlening of een MSNP in gang gezet?  Ja  Nee

---

6. Heeft de bewindvoerder voorafgaand aan het bewind budgetbeheer gevoerd?  Ja  Nee

7. Is rechthebbende toegelaten tot de WSNP?  Ja  Nee

Zo ja, sinds wanneer en wat is de naam van de WSNP bewindvoerder?

---

---

---

8. Heeft rechthebbende een PGB?  Ja  Nee

Zo ja, wie beheert het PGB?

---

---

---

9. Is rechthebbende in staat om de Rekening en Verantwoording te begrijpen en te beoordelen?  
(uw antwoord graag toelichten)

---

---

---

---

---

10. Zijn er familieleden?  Ja  Nee

Zijn er familieleden die tegen de maatregel zijn?  Ja  Nee

Zo ja, wie zijn dit en waarom zijn zij ertegen?

---

---

---

---

11. Is de klachtenregeling uitgelegd en uitgereikt?  Ja  Nee

12. Wat zijn de afspraken voor de bewindvoerder over:

– hoe vaak en op welke wijze de bewindvoerder met rechthebbende contact zal hebben?

---

---

---

– de bereikbaarheid van de bewindvoerder

(telefoonnummer, tijden waarop kan worden gebeld, e-mailadres, reactietermijn):

---

---

---

– wanneer dit bewind geëvalueerd zal worden?

---

---

---

– andere kwesties?

---

---

---

---

13. Welke afspraken zijn voor de rechthebbende gemaakt over:

– de hoogte van het leefgeld?

---

---

---

– het aanleveren van informatie of doorsturen van post?

---

---

---

– het (vinden van) werk en de in dat verband te maken (reis)kosten?

---

---

---

– andere kwesties?

---

---

---

---

---

---

Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening  
bewindvoerder \_\_\_\_\_

Handtekening  
rechthebbende \_\_\_\_\_